

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه  
معاونت تحقیقات و فناوری

**فرم پروپوزال مطالعات مرور نظامند و متاآنالیز**

عنوان طرح:

مجری/مجریان (حداکثر دو نفر):

محل ارائه طرح اولیه:

تاریخ پیشنهاد:

پروپوزال های دارای کد ثبت در PROSPERO یا Cochrane، بدون داوری و در اسرع وقت مورد تصویب قرار خواهند گرفت.

کد ثبت در PROSPERO و یا Cochrane:

## در صورتی که پروپوزال، پایان نامه دانشجویی است، قسمت ذیل پر شود:

- نام و نام خانوادگی دانشجو:
- شماره دانشجویی:
- سال ورود به دانشگاه:
- مقطع تحصیلی دانشجو:
- رشته تحصیلی دانشجو:
- شماره تماس:
- آدرس الکترونیک:

## (۱) خلاصه طرح پیشنهادی:

(۱-۱) عنوان طرح:

(۲-۱) مدت اجرای طرح:

(۳-۱) مجری / مجریان (حداکثر دو نفر):

(۴-۱) همکاران اصلی:

(۵-۱) سازمان مجری طرح: دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

(۶-۱) محل اجرای طرح:

(۷-۱) خلاصه طرح پژوهشی (بدون ذکر منابع):

الف) مساله و ضرورت تحقیق (حداکثر در دو پاراگراف یا ۱۵۰ کلمه):

ب) هدف اصلی:

ج) کلیات روش اجرا (حداکثر در دو پاراگراف یا ۱۵۰ کلمه):

د) مهمترین کاربرد نتایج طرح:

خلاصه جمع هزینه ها:

هزینه (ریال)	نوع هزینه
	جمع هزینه های پرسنلی
-	جمع هزینه های خدمات تخصصی
	جمع هزینه های وسایل غیر مصرفی
	جمع هزینه های مواد مصرفی
	جمع هزینه های مسافرت
	جمع هزینه های دیگر
	جمع کل

۲) اطلاعات مربوط به پژوهشگران: (در صورتی که مجری بیش از یک نفر است برای هر کدام با شماره‌های ۱، ۲ و ... به طور مجزا مشخصات تکمیل شود.)

۲-۱) اطلاعات مربوط به مجری/مجریان طرح:

- نام و نام خانوادگی مجری:
- آدرس، همراه و تلفن محل کار:
- پست الکترونیکی:
- شغل مجری:
- سازمان متبوع:
- درجات علمی و تحصیلی مجری: (به ترتیب از کارشناسی به بالا در جدول زیر قید شود.)

سال دریافت	کشور	دانشگاه	رشته و تخصص	درجه تحصیلی

۲-۲) مشخصات همکاران اصلی طرح:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	مرتبۀ علمی	نوع همکاری	امضای همکار

۲-۳) ۵ مورد از جدیدترین مقالات قبلی مجری/مجریان: (مقالات طبق راهنمای مرجع نویسی وونکور نوشته شوند.)

۳) اطلاعات مربوط به طرح پژوهشی:

۳-۱) عنوان فارسی:

۳-۲) عنوان انگلیسی:

۳-۳) بیان مسئله ( اهمیت موضوع، و هدف طرح):

اهمیت موضوع، دلیل انجام این مطالعه و هدف اصلی پژوهش

۳-۴) تعریف علمی واژه های کلیدی (با ذکر منبع):

۳-۵) اهداف و فرضیات:

الف-هدف / اهداف اصلی:

ب- اهداف ویژه یا اختصاصی:

ج- فرضیات یا سوالات پژوهشی:

د- اهداف کاربردی:

## ۴) روش اجرای طرح:

۴-۱) هم راستا بودن با اولویت های پژوهشی دانشگاه:

الف- آیا طرح تحقیقاتی در راستای اولویتهای پژوهشی دانشگاه می باشد؟ بله  خیر

ب- در صورت پاسخ مثبت شماره اولویت را اعلام بفرمایید:.....

۴-۲): اطلاعات مربوط به روش اجرای طرح :

### الف) طراحی سوال پژوهش

اجزای سوال پژوهش طبق جدول ذیل درج شود

پیامد	گروه مقایسه:	مداخله درمانی، مواجهه یا روش تشخیصی	شرکت کنندگان یا جمعیت مورد مطالعه
پیامدهای اولیه و ثانویه (شامل مواردی همچون بهبود، درمان بیماری یا شرایط خاص مورد نظر و سایر موارد مهم) که جهت ورود مطالعات باید در نظر گرفته شوند را تعیین کنید.	مداخلات درمانی یا روشهای دیگر که مقایسه خواهند شد از جمله دارونما، کنترل و... را مشخص نمایید	جزئیات مداخله درمانی یا روش تشخیصی از جمله دوز، شدت و ... را مشخص نمایید	مشخصات جمعیت هدف و یا جمعیتی که باید از مطالعه خارج شوند را مشخص کنید مانند: سن، جنسیت، نوع یا مرحله بیماری یا شرایط دیگر، روش تشخیص و سایر جنبه ها

• سوال طراحی شده نهایی:



## ب) معیارهای ورود:

۱- نوع مطالعاتی که باید وارد مرور نظام مند شوند:

۲- دوره زمانی برای ورود مطالعات اولیه

## ج) معیارهای خروج مطالعات

## د) جستجوی منابع

۱- کلیدواژه های اختصاصی در هر حیطه طبق جدول ذیل تنظیم گردد:

پیامد	گروه مقایسه	مداخله درمانی، مواجهه یا روش تشخیصی	شرکت کنندگان یا جمعیت مورد مطالعه

۲- پایگاه های اطلاعاتی:

۳- استراتژی جستجو در هر پایگاه:

۴- سایر روشهای مورد استفاده جهت بازیابی مطالعات مرتبط:

ه) جزئیات انتخاب مقالات واجد شرایط (مقالات توسط چه افرادی و چگونه غربال و انتخاب می شوند؟)

## و) ارزیابی کیفیت مقالات

۱- ابزار ارزیابی

۲- فرایند ارزیابی مقالات و استراتژی حل موارد اختلاف نظر

### ز) فرم استخراج اطلاعات

نمونه فرم طراحی شده به انتهای پروپوزال ضمیمه گردد.

### ح) تحلیل داده ها (جهت مطالعات دارای آنالیز کمی)

- ۱- نرم افزار آماری مورد استفاده
- ۲- روش آماری ترکیب مطالعات اولیه:
- ۳- روش ارزیابی هتروژنیته:
- ۴- روش ارزیابی سوگرایی انتشار یا Publication Bias:

### ۴-۸) مدت زمان لازم برای اجرای طرح (به ماه):

### ۴-۹) جدول گانت: شرح مرحله‌ای فعالیت‌ها و پیش بینی مدت زمان اجرای آن به ماه، به

#### ترتیب اجرا

ردیف	شرح هر یک از فعالیتهای اجرایی طرح به تفکیک	افراد مسئول	طول مدت (ماه)																			
				۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲							
۱.	جستجوی مطالعات																					
۲.	انتخاب مقالات مرتبط																					
۳.	ارزیابی کیفیت مطالعات																					
۴.	استخراج اطلاعات																					
۵.	تحلیل نتایج																					
۶.	نگارش گزارش نهایی و یا مقاله																					

۴-۱۰) منابع و مأخذ: براساس سبک ونکوور (References)

## ۵) هزینه‌ها:

### ۱-۵) هزینه های پرسنلی:

ردیف	نوع فعالیت	تعداد افراد	ساعات کار هر فعالیت	حق فعالیت در هر ساعت	جمع
جمع هزینه های پرسنلی (ریال)					

### ۲-۵) هزینه خدمات تخصصی: (هزینه خدمات تخصصی که توسط مؤسسات دیگر انجام می‌گیرد).

ردیف	موضوع خدمت	مرکز سرویس دهنده	تعداد کل دفعات	هزینه برای هر دفعه	جمع
جمع هزینه خدمات تخصصی (ریال)					

### ۳-۵) هزینه های وسایل غیر مصرفی: (هزینه‌های دستگاه یا مواد غیر مصرفی که باید از اعتبار این طرح از داخل یا خارج کشور خریداری شود).

نام دستگاه	نام شرکت	کشور	ایران	تعداد	قیمت واحد	قیمت کل
<b>جمع هزینه های وسایل غیر مصرفی (ریال)</b>						

۴-۵) هزینه های اقلام مصرفی: (هزینه های وسایل یا مواد مصرفی که باید از اعتبار این طرح از داخل یا خارج کشور خریداری شود).

نام اقلام مورد نیاز	نام شرکت	کشور	تعداد	قیمت واحد	قیمت کل
<b>جمع هزینه های مواد مصرفی (ریال)</b>					

۵-۵) هزینه مسافرت: (در صورت لزوم)

مقصد	تعداد سفر	منظور از مسافرت	وسیله نقلیه	هزینه هر بار	کل هزینه
<b>جمع هزینه های مسافرت (ریال)</b>					

۵-۶) هزینه های دیگر:

نوع هزینه	مبلغ هزینه (ریال)
هزینه های تکثیر اوراق و پرسشنامه ها	
هزینه های پیش بینی نشده، تورم و ...	
جمع هزینه های دیگر	

۵-۷) جمع هزینه ها:

نوع هزینه	هزینه (ریال)
جمع هزینه های پرسنلی	
جمع هزینه های وسایل غیر مصرفی	
جمع هزینه های خدمات تخصصی	
جمع هزینه های اقلام مصرفی	
جمع هزینه های مسافرت	
جمع هزینه های دیگر	
جمع کل	

۵-۸) آیا برای طرح از سازمان های دیگر درخواست اعتبار شده است؟

بله  خیر

- در صورت مثبت بودن پاسخ، نام سازمان و نتیجه حاصل را ذکر نمایید:

۵-۹) اعتبار مالی که از منابع دیگر کمک می‌شود: (مبلغ ونحوه مصرف آن)

۵-۱۰) اعتبار مالی مورد نیاز طرح: (باقیمانده هزینه‌ها که تأمین آن درخواست می‌شود).

امضای مجری یا مجریان طرح: امضای معاون پژوهشی:

(لطفاً قبل از امضای پروپوزال ضمیمه ۳ را به طور کامل مطالعه فرمایید).

ضمیمه ۲- راهنمای رفرنس نویسی (روش ونکوور):

۱- در مورد مقالات خارجی به ترتیب زیر منابع را معرفی می کنند:  
نام خانوادگی و حرف اول نام نویسنده یا نویسندگان. عنوان مقاله. نام اختصاری مجله طبق روش **Index Medicos**. سال انتشار، شماره جلد، صفحات. مثال:

10- Rezaei M, Kazemnejad A, Mahmmodi M, Meshkani MR. Estimation of finite mixture distributions parameters in survival analysis. Jour of Ins. of Math. & Comp. Sci. (Math. Ser.), Kolkata, India, 2004, No. 1, P: 39-46.

۲- در مورد مقالات فارسی به ترتیب زیر منبع را معرفی می کنند:  
نام خانوادگی و نام نویسنده یا نویسندگان. عنوان مقاله. نام مجله، سال انتشار، شماره جلد، شماره صفحات. مثال:

۱۳- رضایی منصور، کاظم نژاد انوشیروان، رئیسی داریوش، بردیده عبدالرسول. تحلیل بقای بیماران پیوند کلیه در کرمانشاه (۸۰-۱۳۶۸). فصلنامه علمی پژوهشی بهبود، سال ۷، شماره (۳) ۱۸، پاییز ۱۳۸۲، ص: ۴۱-۲۷.

۳- کتب خارجی را می توان به ترتیب زیر به عنوان منبع معرفی کرد:  
نام خانوادگی و حرف اول نام نویسنده یا نویسندگان. نام کتاب. شماره چاپ، نام ناشر، شهر محل نشر، سال انتشار، شماره جلد، شماره صفحات. مثال:

20- Altman DG. Practical statistics for medical research. 1<sup>st</sup> ed., Chapman & Hall, London, 1991, p: 63.

۴- در مورد کتب فارسی نیز می توان به این ترتیب عمل کرد:  
نام خانوادگی و نام نویسنده یا نویسندگان. نام کتاب. شماره چاپ، نام ناشر، شهر محل نشر، سال انتشار، شماره جلد، شماره صفحات. مثال:



۲۳- رضایی منصور، مرادی بهیه. کلیات روش تحقیق در علوم پزشکی. نشر چشمه دانش و هنر و دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه، کرمانشاه، ۱۳۸۳، چاپ اول، ص: ۲۱۶-۲۱۴.

۵- در بعضی کتب فصول مختلف توسط نویسندگان مختلف نوشته می‌شود و یک نفر فصول مختلف را گردآوری می‌کند. در این مورد بهتر است منبع را به روش ذیل معرفی کرد:  
نام خانوادگی و حرف اول نام نویسنده یا نویسندگان بخش. عنوان بخش. نام مؤلف کتاب. نام کتاب. شماره چاپ، نام ناشر، شهر محل نشر، سال انتشار، شماره جلد، صفحات. مثال:

40- Simon G Thompson. Meta-analysis of clinical trials.in: Armitage P, Colton T. Encyclopedia of Biostatistics. 2<sup>nd</sup> ed., John Wiley & Sons, Toronto, 1998, vol. 4, P: 2570-2579.

#### ضمیمه ۴- برخی نکات از آئین نامه پژوهشی:

- خواهشمند است قبل از تکمیل فرم پروپوزال نکات زیر را به دقت مطالعه فرمایید:
- ۱- در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری سازمان های دیگری باشد، طرح دهنده بایستی قبلا موافقت همکاری با سازمان های مربوطه را کسب نماید.
  - ۲- کلیه طرح هایی که به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و یا سازمان تامین کننده اعتبار می رسد بر اساس قراردادی که بین معاونت پژوهشی ذیربط و مجری طرح منعقد می شود، قابل اجرا خواهد بود و از تسهیلات علمی، مالی و اداری مرکز طرف قرارداد برخوردار خواهد بود.
  - ۳- مجری طرح طبق قرارداد ملزم به ارائه گزارش پیشرفت کار در فواصل زمانی تعیین شده در قرارداد می باشد (سه ماهه).
  - ۴- چنانچه انجام طرح پژوهشی در مرحله ای از پیشرفت آن اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده یا نرسیده باشد، منجر به کشف یا اختراع و یا تحصیل حقوقی شود، مجری طرح طرف قرارداد موظف است مراتب را کتبا به سازمان ذیربط اطلاع دهد. حقوق فوق الذکر که در اثر اجرای طرح تحقیقاتی ایجاد گردیده است طبق قرارداد متعلق به پژوهشگر یا سازمان و یا هر دو خواهد بود.
  - ۵- در صورت تمایل مجری طرح به انتشار یا ارائه نتایج حاصله در داخل یا خارج از کشور، لازم است قبلا نظر موافق سازمان ذیربط را جلب نماید. بدیهی است که ذکر حمایت مالی و همکاری سازمان ذیربط در انتشارات مذکور الزامی خواهد بود.
  - ۶- چنانچه مجری در هر مرحله از اجرای طرح از ادامه آن منصرف گردد ضمن توضیح علت، بودجه و لوازم باقیمانده را بایستی به سازمان ذیربط مسترد نماید.
  - ۷- رعایت مبانی اصول اخلاق در پژوهش باید توسط کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه تایید شده باشد.