

بسمه تعالی  
دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه  
دانشکده پرستاری و مامایی  
قالب نگارش طرح درس  
❁❁❁❁❁❁❁❁❁❁

عنوان درس : اصول و مدیریت خدمات پرستاری	مخاطبان : دانشجویان ترم پنجم کارشناسی پرستاری
تعداد و نوع واحد : ۲ واحد نظری	ساعت پاسخگویی به سئوالات فراگیر: نیم ساعت قبل از شروع کلاس
زمان ارائه درس: چهارشنبه ساعت ۱۶-۱۸	درس پیش نیاز : کلیه دروس تخصصی
مدرس: دکتر فرانک جعفری	سال تحصیلی: نیمسال اول ۹۸-۹۷

**هدف کلی درس:**

آشنا نمودن دانشجویان با اصول و چگونگی فرآیند مدیریت خدمات پرستاری و کاربرد این مهارت‌ها در عرصه های مختلف مراقبت پرستاری با تاکید بر اصول و مبانی مدیریت اسلامی

**آشنایی با اهداف کلی جلسات :** ( جهت هر جلسه یک هدف )

۱. آشنایی با تاریخچه مدیریت و تعاریف آن
۲. آشنایی با تئوری های مدیریت
۳. آشنایی با برنامه ریزی در مدیریت
۴. آشنایی با سازماندهی در مدیریت بهداشتی و عرصه پرستاری
۵. آشنایی با هدایت و رهبری در عرصه مدیریت پرستاری
۶. آشنایی با کنترل و نظارت در فرآیند مدیریت
۷. آشنایی با مراحل تامین نیروی انسانی
۸. آشنایی با آموزش حین خدمت آشنایی با روشهای مختلف بهسازی نیروی انسانی در سیستم های بیمارستانی
۹. آشنایی با مراحل و اصول بودجه بندی ( تجهیزات ، وسایل مصرفی ، نیروی انسانی ) در مدیریت خدمات پرستاری
۱۰. آشنایی با قوانین و مقررات و کاربرد آن در خدمات پرستاری با تاکید بر اخلاقیات
۱۱. آشنایی با مدیریت در بحران و بلایا
۱۲. آشنایی با مفاهیم و فرآیند ارزشیابی عملکرد پرستاری
۱۳. آشنایی با اصول صحیح گزارش نویسی و ثبت در پرونده
۱۴. آشنایی با شرح وظائف رده های مختلف پرستاری

۱۵. آشنایی با اصول و مبانی مدیریت اسلامی

۱۶. آرایه کنفرانس های مرتبط با مدیریت

۱۷. امتحان پایان ترم

## جلسه اول

### هدف کلی:

آشنایی با تاریخچه مدیریت ، تعریف مدیریت ، فلسفه و رسالت مدیریت ، تعریف مدیریت خدمات پرستاری

### اهداف ویژه

در پایان دانشجو قادر باشد:

- ❖ تاریخچه علم مدیریت را بیان کند.
- ❖ مدیریت را تعریف نماید.
- ❖ رسالت مدیریت را توضیح دهد.
- ❖ مدیریت خدمات پرستاری را شرح دهد.

## جلسه دوم

### اهداف ویژه

در پایان دانشجو قادر باشد:

### هدف کلی :

آشنایی با تئوریهای مدیریت ( تئوریهای کلاسیک ، نئوکلاسیک ، علوم رفتاری ، سیستمیک)

- ❖ تئوری کلاسیک مدیریت را شرح دهد
- ❖ نظریه بروکراسی وبر را شرح دهد
- ❖ نظریه بوروکراسی را نقد کند
- ❖ نظریه ایکس و ایگرگ را شرح دهد.
- ❖ تئوری نئوکلاسیک مدیریت را شرح دهد.
- ❖ تئوری علوم رفتاری را توضیح دهد.

❖ نظریه سیستمیک را شرح دهد.

### جلسه سوم

#### هدف کلی :

آشنایی با برنامه ریزی در مدیریت ( تعریف ، اهمیت برنامه ریزی ، اصول ومراحل فرآیندبرنامه ریزی ، انواع برنامه ریزی باتاکید بر برنامه های استراتژیک وتاکتیکال ووجه تمایز آنها)

#### اهداف ویژه :

- ❖ در پایان دانشجو قادر باشد:
- ❖ برنامه ریزی راتعریف نماید.
- ❖ اهمیت برنامه ریزی راشرح دهد.
- ❖ فرآیندبرنامه ریزی راتوضیح دهد.
- ❖ انواع برنامه ریزی رابیان نماید.
- ❖ انواع برنامه ریزی رامقایسه نماید.
- ❖ معیارهای ارزیابی یک برنامه ریزی رابیان نماید.
- ❖ انواع برنامه ریزی را با تاکید بر برنامه استراتژیک شرح دهد

### جلسه چهارم

#### هدف کلی:

آشنایی با سازماندهی، ساختارونمودارتشکیلاتی سازماندهی ارائه دهنده خدمات پرستاری ، سطوح مختلف مدیریت ووظایف هریک ، مفاهیم مختلف سازماندهی نقش ، قدرت ، اختیارومسئولیت ، تمرکز وعدم تمرکز، صف وستاد

#### اهداف ویژه :

- در پایان دانشجو قادر باشد:
- ❖ سازماندهی راتعریف نماید.
- ❖ مفهوم سازمان راتوضیح دهد.
- ❖ فرآیندسازمان دهی واصول آن راشرح دهد.

- ❖ روشهای مختلف تقسیم وظایف در پرستاری را توضیح دهد.
- ❖ ساختار و نمودار تشکیلاتی سازمانهای ارائه دهنده خدمات پرستاری را رسم نماید.
- ❖ سطوح مختلف مدیریت پرستاری را نام ببرد.
- ❖ مفاهیم مختلف سازماندهی (نقش ، قدرت ، اختیار، مسئولیت ) را توضیح دهد.
- ❖ معایب و مزایای تفویض اختیار را بیان کند.
- ❖ صف و ستاد و خطوط مورب در نمودار سازماندهی را شرح دهد.
- ❖ انواع سازماندهی را با هم مقایسه نماید (مزایا و معایب)

### جلسه پنجم

#### هدف کلی:

آشنایی با هدایت ورهبری ( تعریف هدایت ورهبری، شیوه های رهبری و کاربرد آن در هدایت فعالیتهای خدمات پرستاری ، عوامل موثر در هدایت ورهبری ( ارتباطات ، انگیزش ، حل مشکل و تصمیم گیری) و کاربرد آن در اداره امور پرستاری، مقایسه رهبری و مدیریت ، مشخصات رهبر اثربخش در پرستاری)

#### اهداف ویژه :

#### در پایان دانشجو قادر باشد

- ❖ هدایت ورهبری را تعریف نماید.
- ❖ شیوه های رهبری را شرح دهد.
- ❖ شیوه های رهبری را مقایسه کند.
- ❖ کاربرد شیوه های رهبری در هدایت فعالیتهای خدمات پرستاری توضیح دهد.
- ❖ عوامل موثر در هدایت ورهبری را بیان نماید.
- ❖ کاربرد عوامل موثر در هدایت ورهبری را در اداره امور پرستاری توضیح دهد.
- ❖ رهبری و مدیریت را مقایسه نماید.
- ❖ مشخصات رهبر اثربخش در پرستاری را توضیح دهد.

### جلسه ششم

#### هدف کلی:

آشنایی با کنترل و نظارت در مدیریت ( تعریف کنترل و نظارت ، انواع کنترل و نظارت ، فرآیند کنترل ، راههای عملی کنترل ، ویژگیهای نظارت و کنترل موثر، موانع کنترل و نظارت ، گامهای اساسی در فرآیند کنترل)

### اهداف ویژه :

#### در پایان دانشجو قادر باشد:

- کنترل و نظارت را تعریف نماید.
- انواع کنترل و نظارت را نام ببرد .
- فرآیند کنترل و مراحل لازم جهت اجرای آن را توضیح دهد.
- راههای عملی کنترل را شرح دهد.
- ویژگیهای نظارت و کنترل موثر را بیان نماید.
- موانع کنترل و نظارت اثر بخش را نام ببرد.
- گامهای اساسی در فرآیند کنترل را لیست نماید.

### جلسه هفتم

#### هدف کلی:

آشنایی با مراحل تامین نیروی انسانی ( تعریف برنامه ریزی نیروی انسانی - مراحل فرآیند برنامه ریزی نیروی انسانی کارگزینی و روشهای محاسبه نیروی انسانی در پرستاری - پیش بینی نیروی انسانی در پرستاری ، عوامل موثر در برنامه ریزی نیروی انسانی ، فرمولهای نحوه تعیین نیروی انسانی مورد نیاز)

### اهداف ویژه :

#### در پایان دانشجو قادر باشد:

- برنامه ریزی نیروی انسانی را تعریف نماید.
- مراحل فرآیند برنامه ریزی نیروی انسانی را توضیح دهد.
- روشهای محاسبه نیروی انسانی در پرستاری را نام ببرد.
- نحوه پیش بینی نیروی انسانی در پرستاری را شرح دهد.
- عوامل موثر در برنامه ریزی نیروی انسانی را بیان نماید.
- فرمولهای نحوه تعیین نیروی انسانی مورد نیاز را بکار ببرد.

## جلسه هشتم

آشنایی با آموزش حین خدمت

### هدف کلی:

روشهای مختلف بهسازی نیروی انسانی ( روشهای مختلف آموزش حین خدمت آموزش مدام ، اهداف آموزش مدام، اصول آموزش مدام ، تعیین نیازهای آموزشی کارکنان جهت آموزش مدام، فرآیندومراحل آموزش مدام)

### دانشجو باید بتواند:

- روشهای مختلف آموزش حین خدمت را نام ببرد.
- آموزش مدام را تعریف نماید.
- اهداف آموزش مدام را بیان کند.
- اصول آموزش مدام را توضیح دهد.
- نیازهای آموزش کارکنان جهت آموزش مدام را تعیین نماید.
- مراحل آموزش مدام را لیست نماید.

## جلسه نهم

### هدف کلی :

آشنایی با مراحل و اصول بودجه بندی (تعریف بودجه بندی ، اهمیت بودجه بندی و نقش بودجه بندی در ارائه خدمات پرستاری ، انواع روشهای بودجه بندی در خدمات پرستاری)

### اهداف ویژه :

در پایان دانشجو قادر باشد:

- بودجه بندی را تعریف نماید.
- اهمیت بودجه و اثر آن در ارائه خدمات پرستاری را شرح دهد.
- انواع روشهای بودجه بندی را لیست نماید.
- روشهای بودجه بندی را توضیح دهد.

• روشهای بودجه بندی رامقایسه نماید.

### جلسه دهم

آشنایی با قوانین ، مقررات و کاربرد آن در خدمات پرستاری ( قوانین ومقررات استخدامی ، لزوم اجرای قانون ، قوانین ومقررات کلی استخدامی درایران ، قوانین ومقررات استخدامی دروزارت بهداشت ودرمان ، قوانین واصول اخلاقی ) اقدامات انضباطی وتخلفات اداری)

#### اهداف ویژه :

در پایان دانشجو قادر باشد:

• قوانین ومقررات استخدامی راتوضیح دهد.

• لزوم اجرای قانون رابیان نماید.

• قوانین ومقررات استخدامی درایران راشرح دهد

• قوانین ومقررات استخدامی وزارت بهداشت ودرمان راتوضیح دهد.

• رعایت اصول اخلاقی دراجرای مقررات راشرح دهد.

• اقدامات انضباطی وانواع تخلفات اداری راتوضیح دهد.

### جلسه یازدهم

#### هدف کلی :

آشنایی با مدیریت دربحران وبلایا( تعریف مدیریت بحران، لزوم آمادگی پرستاران برای مدیریت بحران وبلایا ، مدیریت استرس ، نقش پرستاردرمدیریت بحران ، فرآیندمدیریت بحران ومراحل آن)

#### اهداف ویژه :

در پایان دانشجو قادر باشد:

• مدیریت بحران راتعریف نماید.

• اهمیت آمادگی پرستاران جهت مدیریت بحران رابیان کند

• مدیریت استرس را توضیح دهد.

• نقش پرستار در مدیریت بحران را شرح دهد.

• فرآیند مدیریت بحران و مراحل آن را بیان کند.

### جلسه دوازدهم

#### هدف کلی:

آشنایی با مفاهیم و فرآیند ارزشیابی عملکرد پرستاری ( تعریف ارزشیابی عملکرد، اهداف ارزشیابی عملکرد، علل و اهمیت ارزشیابی عملکرد، انواع روشهای ارزشیابی عملکرد، مشکلات و خطاهای ارزشیابی عملکرد)

#### اهداف ویژه :

#### در پایان دانشجو قادر باشد:

• ارزشیابی عملکرد را تعریف نماید.

• اهداف ارزشیابی عملکرد را توضیح دهد.

• علل و اهمیت ارزشیابی عملکرد را شرح دهد.

• انواع روشهای ارزشیابی عملکرد را توضیح دهد.

• انواع روشهای ارزشیابی عملکرد را مقایسه نماید.

• مشکلات و خطاهای ارزشیابی عملکرد را لیست نماید.

### جلسه سیزدهم

#### هدف کلی :

آشنایی با اصول صحیح گزارش نویسی و ثبت در پرونده ( تعریف گزارش دهی و گزارش نویسی ، نکات مهم و قانونی در گزارش دهی و گزارش نویسی ، مشخصات یک گزارش خوب ، انواع گزارش دهی و گزارش نویسی ، اهداف گزارش نویسی و گزارش دهی)

#### اهداف ویژه :

در پایان دانشجو قادر باشد:



- گزارش دهی و گزارش نویسی را شرح دهد.
- نکات مهم و قانونی در گزارش دهی ، و گزارش نویسی را توضیح دهد.
- مشخصات یک گزارش خوب را لیست کند.
- انواع گزارش دهی را شرح دهد.
- انواع گزارشی نویسی را توضیح دهد.
- گزارش نویسی مناسب برای هر یک از قشرهای بیمارستانی را تعیین نماید.
- اهداف گزارش دهی و گزارش نویسی را شرح دهد.

### جلسه چهاردهم

#### هدف کلی :

آشنایی با -شرح وظایف رده های مختلف پرستاری (تعریف شرح وظایف، تعریف ویژگی شغل ، تعریف شرح شغل ، عوامل تعیین کننده ویژگی و توصیف شغل ، عوامل موثر در تعیین شرح وظایف ، شرح وظایف پرستار، شرح وظایف، سرپرستار، شرح وظایف سوپروایزر، شرح وظایف مدیر پرستاری)

#### اهداف ویژه :

#### در پایان دانشجو قادر باشد:

- شرح وظایف را تعریف نماید.
- ویژگی و شرح شغل را مقایسه نماید.
- عوامل موثر در ویژگی شغل را شرح دهد.
- عوامل موثر در شرح شغل را شرح دهد.
- شرح وظایف پرستار مراقب بیمار را توضیح دهد.
- شرح وظایف سرپرستار را لیست کند.
- شرح وظایف سوپروایزر را بیان کند.
- شرح وظایف مدیر پرستاری را توضیح دهد.

### جلسه پانزدهم

هدف کلی: آشنایی با اصول و مبانی مدیریت اسلامی (تعریف مدیریت اسلامی، وظایف مدیران دیدگاه اسلام، وظیفه رهبری یک مدیر اسلامی، روابط انسانی در مدیریت اسلامی، نقش یک مدیر بعنوان الگو، لزوم بکارگیری اصول مدیریت اسلامی در مدیریت پرستاری)

### اهداف ویژه:

#### در پایان دانشجو قادر باشد:

- مدیریت اسلامی را تعریف کند.
- وظایف مدیران دیدگاه اسلام را لیست کند.
- وظیفه یک مدیر بعنوان رهبر را شرح دهد.
- نقش روابط انسانی در مدیریت اسلامی را بیان کند.
- نقش یک مدیر اسلامی بعنوان الگو را توضیح دهد.
- لزوم بکارگیری اصول مدیریت اسلامی در مدیریت پرستاری را شرح دهد.

### جلسه شانزدهم

کنفرانس گروهی:

- ۱- زمان بندی کنفرانس را رعایت کند
- ۲- حداقل از دو شیوه کمک آموزشی در حین کنفرانس استفاده نماید.

جلسه هفدهم

امتحان پایان ترم

### منابع:

- ❖ تقوی دامغانی، رضا. نگرش بر مدیریت اسلامی، ویرایش دوم، تهران، سازمان تبلیغات، ۱۳۷۸
- ❖ دهقان نیری، ناهیدساخی، تهمنه. اصول مدیریت پرستاری. تهران، انتشارات بشری چاپ ششم، ۱۳۹۵
- ❖ برایسون، جان ام. برنامه ریزی استراتژیک برای سازمانهای دولتی و غیردولتی، ترجمه عباس منوریان، چاپ اول، تهران مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۶.

❖ جیمزبراین ، کوین . مینزبرگ ، هنری و جمیز، رابرت ام. مدیریت استراتژیک و فرآینداستراتژی، ترجمه محمدصائبی ، چاپ دوم، تهران مرکز آموزش مدیریت دولتی، ۱۳۷۲.

❖ مکارم شیرازی ، ناصر. مدیریت و فرمان دهی در اسلام، ویرایش سوم، قم، مدرسه الامام علی بن ابیطالب، ۱۳۷۲

❖ هروآبادی ، شیفته. اصول مدیریت در خدمات پرستاری ۱۳۷۲

Hawkins E & Thornton C (2002). Managing and Leading Introduction: in Health Care, (1<sup>st</sup> Ed), Landon: Bailliere Tindall.

Gillies, D.A. (1998) Nursing Management a system approach (3<sup>rd</sup> Ed) Philadelphia: W.B. Saunders.

Marriner- Tomey, A. (2000). Guide Nursing Management and Leadership (6<sup>th</sup> Ed).St Louis: Mosby.

Swansburg, R.C (2002). Introduction Management and leadership for Nurse Managers, (3<sup>rd</sup> Ed) Boston: dones and Bartlett.

Tappen R.M. (2001). Nursing leadership and Management: Concepts and practice. (4<sup>th</sup>Ed.)Philadelphia.

#### روش تدریس:

استفاده از روش سخنرانی ، Power point Presentation ، پرسش و پاسخ ، بحث کلاسی و استفاده از وسایل کمک

آموزشی

وسایل آموزشی:

(کامپیوتر، ویدئوپروژکتور و وایت بورد)

#### سنجش و ارزشیابی

ساعت	تاریخ	نمره	روش تدریس	آزمون
	جلسه ششم	نمره ۵ درصد	تشریحی	کوئیز
	جلسه هشتم	نمره ۱۵ درصد	چهارگزینه‌ای - تشریحی	آزمون میان دوره
	امتحان نهایی	نمره ۶۰ درصد	چهارگزینه‌ای - تشریحی	آزمون پایان دوره
	در طول ترم	نمره ۳	ارائه کنفرانس بصورت سخنرانی و ارائه	فعالیت‌های آموزشی

		۱۵ درصد	مطلب - مطالعه زمینه ای در خصوص مطالب ارائه شده	
		۱ نمره ۵ درصد	-	پرسش و پاسخ در کلاس

### مقررات درس و انتظارات از دانشجو :

- ۱- حضور منظم و دقیق در کلاس
- ۲- شرکت در فعالیت در بحث بکارگروهی
- ۳- ارائه کنفرانس گروهی در تاریخ معین و مطالعه در مورد مفاهیم هر جلسه
- ۴- مراجعه به منابع معرفی شده و بحث در هر جلسه کلاسی
- ۵- حاکثر نمره قبولی ۱۰
- ۶- تعداد جلسات مجاز غیبت در کلاس ۴/۱۷

نام و امضاء مسئول EDO دانشکده  
تاریخ تحویل:

نام و امضاء مدیر گروه  
تاریخ تحویل:

نام و امضاء مدرس  
تاریخ تحویل:

جدول زمان بندی درس : مدیریت پرستاری  
روز و ساعت جلسه سه شنبه (۱۶-۱۸)

جلسه	تاریخ	موضوع هر جلسه	مدرس
۱	۹۷/۶/۲۷	(۱) آشنایی با تاریخچه مدیریت و تعاریف آن	دکتر جعفری
۲	۹۷/۷/۳	(۲) الف: مدیریت کلاسیک ، نئوکلاسیک زیرمجموعه های آن ، معایب و مزایای هر تئوری ، تئوری علوم رفتاری در مدیریت مقایسه تئوریهای مختلف (ب) تئوری سیستمیک ، کاربرد تئوری سیستمیک در مدیریت پرستاری ، مقایسه تئوری سیستمیک و فرآیند پرستاری	دکتر جعفری
۳	۹۷/۷/۱۰	(۳) تعریف برنامه ریزی ، اهمیت برنامه ریزی فرآیند برنامه ریزی ، انواع برنامه ریزی ، مقایسه انواع برنامه ریزی و معیارهای ارزیابی یک برنامه ریزی	دکتر جعفری
۴	۹۷/۷/۱۷	(۴) تعریف سازماندهی ، اصول و فرآیند سازماندهی ، طبقه بندی و تقسیم وظایف ، روشهای مختلف تقسیم وظایف در پرستاری در عرصه های مختلف بهداشتی - درمانی ، ساختار و نمودار تشکیلاتی سازمانهای ارائه دهنده خدمات پرستاری مفاهیم سازماندهی ( نقش ، قدرت ، اختیار مسئولیت تمرکز و عدم تمرکز ، استاد	دکتر جعفری
۵	۹۷/۷/۲۴	(۵) تعریف هدایت رهبری ، شیوه های رهبری و کاربرد آن در هدایت فعالیتهای خدمات پرستاری عوامل موثر در هدایت رهبری ( ارتباطات انگیزش ، حل مشکل ، تصمیم گیری ) کاربرد آن در اداره امور پرستاری ، مقایسه رهبری و مدیریت ، مشخصات رهبر اثربخش در پرستاری	دکتر جعفری
۶	۹۷/۸/۱	(۶) تعریف کنترل و نظارت ، انواع کنترل و نظارت ، فرآیند کنترل و مراحل آن ، راههای عملی کنترل ، ویژگیهای نظارت و کنترل موثر موانع کنترل و نظارت اثربخش ، گامهای اساسی در فرآیند کنترل	دکتر جعفری
۷	۹۷/۸/۱۵	(۷) تعریف برنامه ریزی نیروی انسانی مراحل فرآیند برنامه ریزی نیروی انسانی کارگزینی و روشهای محاسبه نیروی انسانی ، پیش بینی نیروی انسانی در پرستاری ، عوامل موثر در برنامه ریزی نیروهای انسانی ، فرمولهای نحوه تعیین نیروی انسانی مورد نیاز	دکتر جعفری
۸	۹۷/۸/۲۲	(۸) روشهای مختلف آموزش حین خدمت آموزشی مدام ، اهداف و اصول آموزش مدام ، تعیین نیازهای نیازهای آموزشی کارکنان جهت آموزش مدام . فرآیند و مراحل آموزش مدام	دکتر جعفری
۹	۹۷/۸/۲۹	(۹) تعریف بودجه بندی ، اهمیت بودجه بندی ، نقش بودجه بندی در ارائه خدمات پرستاری ، انواع روشهای بودجه بندی در خدمات پرستاری	دکتر جعفری
۱۰	۹۷/۹/۶	(۱۰) قوانین و مقررات استخدامی ، لزوم اجرای قانون ، قوانین و مقررات کپی استخدامی در ایران ، قوانین و مقررات استخدامی در وزارت بهداشت درمان ، قوانین و اصول اخلاقی ، اقدامات انضباطی و تخلفات اداری	دکتر جعفری

دکتر جعفری	۱۱) تعریف مدیریت بحران ، لزوم آمادگی پرستاران برای مدیریت بحران وبلایا ، مدیریت استرس ، نقش پرستاردرمدیریت بحران ، فرآیند مدیریت بحران و مراحل آن	۹۷/۹/۱۳	۱۱
دکتر جعفری	۱۲) تعریف ارزشیابی عملکرد، اهداف ارزشیابی عملکرد، علل واهمیت ارزشیابی عملکرد، انواع روشهای ارزشیابی عملکرد، مشکلات وخطاها درارزشیابی عملکرد	۹۷/۹/۲۰	۱۲
دکتر جعفری	تعریف گزارش دهی وگزارش نویسی نکات مهم وقانونی درگزارش دهی وگزارش نویسی ، مشخصات یک گزارش خوب ، انواع گزارش دهی وگزارش نویسی ، اهداف گزارش دهی وگزارش نویسی	۹۷/۹/۲۷	۱۳
دکتر جعفری	۱۴) الف: تعریف شرح وظایف ، تعریف ویژگی شغل وشرح شغل ، عوامل تعیین کننده ویژگی وتوصیف شغل ، عوامل موثردرتعیین شرح وظائف ، شرح وظائف پرستار، شرح وظائف سرپرستار ب : شرح وظائف سوپروایزر، شرح وظائف مدیرخدمات پرستاری	۹۷/۱۰/۴	۱۴
دکتر جعفری	۱۵) تعریف مدیریت اسلامی ، وظائف مدیرازدیدگاه اسلام ، وظیفه رهبری مدیراسلامی ، روابط انسانی درمدیریت اسلامی ، نقش مدیربعنوان الگو، لزوم بکارگیری اصول مدیریت اسلامی درمدیرپرستاری	۹۷/۱۰/۱۱	۱۵
دکتر جعفری	ارایه کنفرانس توسط دانشجویان	۹۷/۱۰/۱۸	۱۶
دکتر جعفری	امتحان پایان ترم		۱۷