

شرح وظایف کمیته منتخب ارتقا هیات علمی و دبیر کمیته

- جمع بندی پرونده های رسیده در خصوص ارتقا هیات علمی و تبدیل وضعیت
- هماهنگی با معاونین دانشگاه جهت اخذ امتیازات فرهنگی، آموزشی و پژوهشی هیات علمی متقاضی
- هماهنگی جهت برگزاری جلسات کمیته منتخب واحد و رفع نقص های احتمالی پرونده
- هماهنگی جهت برگزاری جلسات کمیسیون تخصصی ماده ۱
- انجام کلیه مکاتبات در خصوص دعوت از اساتید و برگزاری جلسات