**بسمه تعالی**

**شرح وظایف مسئول مرکز مهارتهای بالینی دانشکده پرستاری و مامایی**

**1- برنامه مرکز مهارتها روزانه چک شده و با توجه به پروسیجر مربوطه وسایل لازم آماده می­گردد .
2- هماهنگی برنامه عملی مرکز با گروه های مختلف جهت جلوگیری از تداخل در برنامه کلاس ها
3- هماهنگی با دانشجویان جهت تمرین در مرکزمهارتهای بالینی
4- تهیه وتکمیل تجهیزات مرکز مهارتها ( مولاژ – وسایل وتجهیزات مصرفی )
5- اجرا و نظارت بر اجرای مقررات جهت استفاده بهینه از این مرکز در راستای آموزش بهتر
6- ارائه گزارش کار مرکزمهارتهای بالینی در پایان ترم به معاونت آموزشی دانشکده**