

 نام: ناهید پاشایی

 عنوان پست سازمانی: کارشناس خدمات آموزشی

 رئوس وظایف اصلی:

* پاسخگویی و ارائه راهنمایی مناسب.
* برگزاری امتحانات پایان ترم، فراغت از تحصیل.
* تهیه و تنظیم آمار دانشجویان در هر نیمسال به تفکیک رشته، مقطع و ...
* پایش مستمر تمامی فرایندهای کاری مربوطه و انجام اقدامات اصلاحی مورد نیاز.
* تکمیل فرم های ارزشیابی اساتید و پیگیری ثبت نمرات در سیستم سما توسط اساتید.
* انجام کلیه امور آموزشی دانشجویان: ثبت نام، انتخاب واحد، درخواست های دانشجویی، پاراف ریز نمرات امتحانی، مرخصی تحصیلی، گواهی اشتغال به تحصیل، گواهی جهت کار دانشجویی، ابلاغ اساتید مشاورو...
* آشنا نمودن دانشجویان جدیدالورود با قوانین و مقررات آموزشی یا همکاری اساتید مشاور.
* اعلام تعداد ترم مشروطی دانشجویان

**مسئول مربوطه:**

**سرکار خانم فرح ناز حسینی سامره**

**رییس اداره آموزش**