

**شرح وظایف و اختیارات معاونت آموزشی و پژوهشی**

1. هدایت برنامه‌های آموزشی و پژوهشی از طریق اعمال نظارت و ارایه راهنمایی به واحدهای تحت سرپرستی
2. اتخاذ تصمیم در مورد مسائل آموزشی و ارایه خط‌ مشی‌ها و سیاست‌های کلی آموزشی در سطح دانشکده
3. نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات آموزشی و پژوهشی در دانشکده
4. ایجاد هماهنگی میان گروه‌های آموزشی و مراکز آموزشی جهت انجام بهینه فعالیت‌های آموزشی
5. تهیه و تنظیم برنامه استراتژیک حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی و نظارت بر حسن اجرای آن
6. مشارکت فعال در سیاست‌گذاری‌های مربوط به استخدام اعضای هیئت‌علمی، تأسیس مقاطع و رشته‌های تحصیلی و تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو
7. نظارت بر برنامه‌های دفتر توسعه آموزش دانشکده مربوط به آموزش اعضای هیئت‌علمی، روش‌های تدریس، روش‌های ارزیابی دانشجو و ارزشیابی برنامه‌های آموزشی در سطح دانشکده
8. تلاش در جهت تقویت مشارکت و جلب همکاری اعضای هیئت‌علمی دانشکده به‌منظور ارتقاء و بهبود کیفیت برنامه‌های آموزشی
9. نظارت بر کیفیت آموزش و پایان‌نامه‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی
10. تهیه گزارش‌های مورد لزوم جهت مقام مافوق