

**شرح وظایف رئیس دانشکده**

1. ایجاد نظم و انضباط کاری و فراهم نمودن تعامل مناسب بین دانشجویان، اساتید و کارکنان در واحدهای مختلف دانشکده؛
2. ابلاغ کلیه مصوبات، مقررات و آیین‌نامه‌های ابلاغی از سوی رئیس دانشگاه به معاونین مرتبط؛
3. نظارت بر حسن اجرای مصوباتی که از طریق رییس دانشگاه ابلاغ می‌شود؛
4. ایجاد هماهنگی در امور آموزشی و پژوهشی، اداری و مالی و فرهنگی دانشکده؛
5. نظارت بر حسن اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و فرهنگی اعضای هیئت‌علمی دانشکده؛
6. پیشنهاد بودجه سالانه دانشکده؛
7. ارزیابی کار سالانه دانشکده و گزارش آن به رییس دانشگاه؛
8. بررسی صلاحیت معاونان و مدیران گروه‌ها و اظهارنظر درباره آنان؛