

**شرح وظایف و اختیارات مدیر تحصیلات تکمیلی**

1. انجام کلیه وظایف مندرج در آیین‌نامه‌های آموزشی دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته
2. تعیین دروس کمبود و جبرانی دانشجویان در مقاطع کارشناسی ارشد
3. بررسی سوابق تحصیلی و کیفیت آموزش اساتید جهت تدریس و راهنمایی پایان‌نامه دانشجویان
4. نظارت بر مراحل اجرایی پایان‌نامه‌های دوره‌های کارشناسی ارشد
5. هماهنگی لازم جهت بررسی عنوان و طرح پیشنهادی پایان‌نامه
6. بررسی روایی و پایایی ابزار جمع‌آوری داده‌های مربوط به پایان‌نامه دانشجویان
7. تعیین اعضای هیئت‌داوران برای عناوین پایان‌نامه‌های مصوب
8. طرح و رسیدگی به مشکلات آموزشی، پژوهشی و مشکلات دانشجو در مرحله نگارش پایان‌نامه
9. برآورد ظرفیت پذیرش دانشجوی جدید در دوره‌های تحصیلات تکمیلی و ارائه آن به دانشگاه
10. بررسی و پیشنهاد تأسیس رشته و دوره‌های تکمیلی جدید به دانشگاه
11. برگزاری جلسات منظم شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
12. مجازی نمودن خدمات در وب‌سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده
13. بررسی منظم جهت به‌روز نمودن وب‌سایت تحصیلات تکمیلی و ساماندهی مجدد اطلاعات
14. ارائه آمارهای مربوط به دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی به مافوق
15. شرکت فعال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاهآزمون ما قبل عرصه دانشجویان کارشناسی ناپیوسته مامایی به روایت تصویر که در تاریخ ۲۰ بهمن ماه در مرکز مهارتهای بالینی دانشکده برگزار گردید.
16. این آزمون جهت بررسی مهارتهای دانشجویان برای ورود به عرصه و کارآموزیهای طرح اینترشیپ عملی شد.