

شماره ۹۱۳۹۰۲۷۴
تاریخ ۱۳۹۳/۰۴/۱۶
پست داری

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت پرستاری

رئیس / سرپرست محترم دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

موضوع: ابلاغ دستورالعمل اجرایی کار دانشجویی

سلام علیکم

احتراماً، پیرو نامه شماره ۱۰۹/۱۷۸/د مورخ ۹۳/۲/۲۰ مدیر کل محترم حوزه وزارتی در خصوص آیین نامه استفاده از دانشجویان گروه پرستاری در بالین، به پیوست دستورالعمل اجرایی آیین نامه مذکور به همراه نمونه فرم قرارداد جهت اجرا ابلاغ می گردد. در این راستا تبصره ۳ ماده ۸ آیین نامه مذکور مبنی بر پرداخت جبران خدمت توسط "دانشکده" نیز به پرداخت "توسط امور مالی بیمارستان" اصلاح می شود.


میرزا ابیگی
معاون پرستاری

دستورالعمل اجرایی آیین نامه استفاده از دانشجویان گروه پرستاری در بالین

در اجرای ماده ۱۴ آیین نامه اجرایی استفاده از دانشجویان گروه پرستاری در بالین ابلاغی مقام محترم وزارت (موضوع نامه شماره ۱۸۸/۱۰۱/۸۰ مورخ ۹۲/۳/۲۰) دستورالعمل اجرایی آیین نامه مذکور به شرح ذیل در ۱۴ ماده، و ۶ تبصره تهیه و تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱ واحد های وابسته بیمارستانی: مرکز آموزشی درمانی و درمانی (بیمارستان) تابعه دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی می باشد که در این دستورالعمل به اشخاص مرکز/ مرکز نامیده می شوند.
- ۲-۱ ساعت تحصیل: ساعاتی است که بر اساس برنامه آموزشی دانشجویان در نیم سال تحصیلی از سوی دانشکده ارائه می شود و دانشجویان طبق آن موظف به حضور در کلاس یا برنامه کارآموزی می باشد.
- ۳-۱ دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی: دانشجویان کارشناسی ارشد در تمامی رشته ها و گرایش های پرستاری و دکترای پرستاری می باشند.
- ۴-۱ بخش ویژه: منظور از بخش ویژه در این دستورالعمل بخش های بستری شامل CCU، ICU، ما اورژانس، میالین، پیوند، نوزادان، انکولوژی، سوختگی، تالاسمی، هموفیلی و روان می باشد.
- ۵-۱ بخش عمومی: عبارت است از سایر بخش های بستری که مشمول تعریف بخش ویژه در این دستورالعمل نمی باشند.
- ۶-۱ مسوول شیفت: پرستاری است که بر اساس تصمیم مدیر پرستار بخش به عنوان مسوول شیفت تعیین و در این دستورالعمل مسوول نظارت بر عملکرد دانشجویان نیز می باشد.
- ۷-۱ شورای هماهنگی: ترکیبی از رئیس دانشکده پرستاری، مدیر پرستاری دانشگاه و رئیس هیأت مدیره نظام پرستاری می باشد.
- ۸-۱ مسوولیت انتظامی: منظور از مسوولیت انتظامی مسوولیت ناشی از تخلفات صنفی و نحوه ای شانسلان حرفه پرستاری (گروه پرستاری) می باشد.



۹-۶ مسوولیت کیفی و مدتی: منظور مسوولیت کیفی و مدتی دانشجوی ناشی از نقض قوانین و مقررات در زمان حضور و فعالیت در مرکز می باشد.

۱۰-۶ دانشگاه/دانشکده: منظور دانشگاهها یا دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور است که به اختصاص دانشکده/دانشکده نامیده میشوند.

۱۱-۶ وزارت: وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی کشور است.

ماده ۲: جذب و به کار گیری دانشجوی

۱-۲ تمامی دانشجویان متقاضی از دانشگاههای علوم پزشکی و آزاد اسلامی باید جهت ثبت نام به اداره آموزش دانشکده محل تحصیل خود مراجعه نمایند.

۲-۲ واحد آموزش دانشکده پرستاری موظف است پس از بررسی وضعیت آموزشی دانشجویان متقاضی از نظر معدل، تعداد واحدهای گذرانده، نیم سال تحصیلی، رشته و مشغول تحصیلی فهرست اسامی دانشجویان واجد شرایط را به مدیریت پرستاری دانشگاه/ دانشکده اعلام نماید.

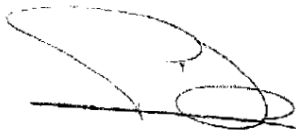
۳-۲ جهت اخذ تایید صلاحیت عمومی، علمی و حرفه ای دانشجویان، کمیته ای با مسوولیت ریاست دانشکده، متشکل از معاون آموزشی دانشکده و سه نفر مربیان مجرب تشکیل و رئیس دانشکده بر اساس نظر اعضا و سوابق دانشجویان صلاحیت دانشجویان را تایید نماید. در این زمینه نیاز به اخذ نظریه گزینش و جراست نمی باشد.

۴-۲ در صورت عدم تمایل دانشگاه آزاد در به کارگیری دانشجویان در بیمارستانهای منکی تیره، این دانشگاه می تواند فهرست دانشجویان متقاضی را با رعایت مفاد مندرج در بندهای ۲-۲ و ۳-۲ ماده ۲ این دستورالعمل به مدیریت پرستاری دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی معرفی نماید.

۵-۲ مدیر پرستاری دانشگاه باید بر اساس نیاز واقعی مراکز، دانشجویان را به مرکز معرفی و مراکز محل خدمت دانشجویان را نیز به دانشکده ذیربط اعلام نماید.

۶-۲ بخش محل خدمت دانشجویان توسط مدیر خدمات پرستاری مرکز تعیین خواهد شد.

۷-۲ به کار گیری دانشجویان در بخش های واگذار شده به بخش خصوصی ممنوع می باشد.



۸-۲ دانشجویان تحصیلات تکمیلی (ارشد و دکترا) مجاز به فعالیت در بخش های تخصصی و ویژه می باشند.

۹-۲ سرپرستار بخش موظف به آشنا سازی مقدماتی دانشجویان با فضای فیزیکی، فرآیندهای جاری بخش و قوانین و مقررات می باشد.

۱۰-۲ سرپرستار بخش موظف است برنامه کاری دانشجویان را طوری تنظیم نماید تا:
الف- کلاس و کارآموزی دانشجویان تداخل نداشته باشد. قید عنوان دانشجویی داوطلب در برنامه ماهیانه الزامی است.

ب- برنامه حتی الامکان با توافق دانشجویان تنظیم گردد.

ت- دانشجویان پرستاری حاضر در هر شیفت بخش، بیش از ۵۰٪ کار پرستاری همان شیفت نباشند و در هیچ شرایطی امور بخش فقط با حضور دانشجویان اداره نشود و ترکیب ۵۰٪ کار پرستاری رعایت شود.

ماده ۳ شرح وظایف دانشجویان

۱-۳ شرح وظایف دانشجویان مطلع کارشناسی پرستاری به شرح ذیل می باشد:

الف- استفاده از یونیفرم پرستاری طبق دستورالعمل مربوطه

ب- حضور به موقع و کامل در زمان تحویل شیفت و تحویل امور و گزارش به شیفت بعد

ت- اجرای فرآیند پرستاری (بررسی، تشخیص پرستاری، برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی) و ارتقا

مراقبت های پرستاری با نظارت مسوول شیفت

ث- اجرای پروسیجرهای پرستاری با نظارت مسوول شیفت

ج- برقراری ارتباط توأم با تکریم بیماران، معرفی خود به بیمار و تلاش برای تأمین نیازهای

بیماران

ح- مشارکت و همکاری با تیم سلامت (پزشک، فیزیوتراپ و...) در انجام فرآیندهای تشخیصی

درمانی



- خ- انجام مراقبتهای جسمی از قبیل کنترل علائم حیاتی، تغذیه بیمار، مراقبت از پوست، بستکابهای تنفسی، قلب و عروق، کوارش و... طبق استانداردها و دستورالعملها با نظارت مسوول شیفت
- د- اجرای دستورات درمانی تجویز شده اعم از دارو، پاشمان و... طبق ضوابط و دستورالعملهای موجود با نظارت مسوول شیفت
- ذ- اجرای مراقبتهای روحی روانی اجتماعی از بیمار
- ر- آموزش به بیمار و خانواده طبق نیازهای مدیون به منظور بهبود و اصلاح سبک زندگی با هماهنگی مسوول شیفت
- ز- اجرای برنامه پذیرش و ترخیص بیمار در بخش بر اساس دستورالعملهای موجود
- س- مراقبت از بیمار در حال احتضار و خانواده بیمار و کمک در امر مراقبت از جسد مطابق موازین شرعی

توضیح: دانشجویان مقطع کارشناسی مجاز به ثبت گزارش پرستاری در پرونده بیمار نمی باشند. اما ثبت علائم حیاتی و جذب و دفع بیمار در پرونده تحت نظارت مسوول شیفت بلامانع می باشد.

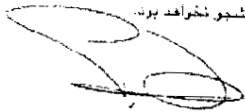
۲-۲ دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی براساس شرح وظایف مصوب ابلاغی عمومی و تخصصی کارشناس پرستاری به اراک مراقبت می پردازند.

۲-۳ دانشجویان کارشناسی اتاق عمل و هوشیاری بر اساس شرح وظایف مصوب ابلاغی کرده تا عمل و هوشیاری تحت نظر سرپرستار اتاق عمل و مسوول شیفت به ارائه خدمت جرحها در اتاق عمل می پردازند.

ماده ۳: لباس فرم دانشجویان مانند کادر ممتراز می باشد که بر اساس سیاستهای مرکز تامین خواهد شد.

ماده ۴: مرکز می بایست جهت حضور و غیاب دانشجو نسبت به صدور کارت حضور و غیاب اقدام نماید.

ماده ۵: مسوول شیفت، مسوولیت نظارت بر عملکرد دانشجو را بر عهده داشته و با مستگیری سکتور مراقب ای وی می باشد. در هر حال این مسوولیت رافع مسوولیت کیفی و مدنی دانشجو نخواهد بود.



ماده ۷. حق الزحمه و جبران خدمت:

۱-۷ معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه موظف است با هماهنگی مدیر پرستاری دانشگاه بر اساس فهرست دانشجویان شاغل در مراکز درمانی به تناسب مقطع تحصیلی مندرج در آیین نامه اعتبار لازم را از محل هدفمندی یارانه ها به بیمارستان ها تخصیص دهد.

تبصره ۱: تخصیص اعتبارات کلی برای این امر که از محل هدفمندی یارانه ها می باشد، پس از تایید معاونت پرستاری وزارت توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت به هر دانشگاه صورت خواهد گرفت.

۲-۷ معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه موظف است با توجه به برنامه کاری مراکز درمانی، حق الزحمه مسوولین شیفت را به لحاظ مسوولیت و نظارت دانشجویان از محل اعتبارات هدفمندی یارانه ها تامین اعتبار نماید.

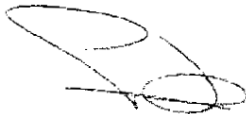
تبصره ۲: این حق الزحمه، تحت عنوان حق نظارت، معادل یک سوم ساعت کاری که مسوول شیفت، ناظر بر عملکرد دانشجوی بوده است قبل محاسبه می باشد و ارزش ریالی آن نیز برابر نرخ ساعت ریالی اضافه کاری برای هر ساعت می باشد.

تبصره ۳: پرداخت حق نظارت تحت عنوان قید شده در تبصره ۱ هیچ ارتباطی به اضافه کار و سایر پرداختی های ماهیانه ندارد.

۳-۷ امور مالی مرکز موظف است پس از تولید کارکرد دانشجوی توسط مدیر خدمات پرستاری مرکز، حق الزحمه دانشجویان را متناسب با مقطع تحصیلی مندرج در آیین نامه از محل اعتبار تخصیص یافته و در قالب قرارداد متقابل که بین دانشجوی و مرکز منعقد می گردد پرداخت نماید.

۴-۷ مرکز مجاز به کسر از حق الزحمه دانشجوی (بجز مالیات متعلقه و موارد مندرج در ماده ۹ این دستورالعمل) نمی باشد.

۵-۷ جدول مبلغ قابل پرداخت بابت جبران خدمت دانشجویان برای سالهای پس از سال ۱۳۹۳ مالیات توسط معاونت پرستاری اعلام خواهد شد.



ماده ۸: دانشجو موظف است مرگرنه جابجایی و تغییر در برنامه را یک هفته قبل به اطلاع سرپرستار بخش برساند.

تجربه: در خصوص موارد غیر قابل پیش بینی از قبیل بیماری که مانع حضور دانشجو در مرکز باشد و یا فوت نژتیکان درجه یک دانشجو تکلف است عدم حضور خود را در همان روز اطلاع دهد.
ماده ۹: در صورتی که دانشجو در تربیت کاری خود بدون هماهنگی قبلی حضور نیابد:

۹-۱: در نوبت اول بابت نوبت کاری حاضر نشده به میزان ۲ برابر ساعت نوبت کاری غیبت داشته از کار کرد ماهیانه دانشجو کسر و اخطار کتبی نیز به وی داده خواهد شد.
۹-۲: در نوبت دوم: قرارداد دانشجو نسخ و مراتب به دانشگاه و دانشکده اطلاع داده می شود.

ماده ۱۰: مراکز موظفند بطور مستمر عملکرد دانشجو را ارزیابی نموده و در صورت عدم تایید کارکرد و رفتار وی پس از راهنمایی و تذکر و عدم اصلاح عملکرد یا رفتار، ظرف یکماه قرارداد وی را از ماه بعد نسخ نمایند.

ماده ۱۱: در صورت عدم تمایل دانشجو به ادامه همکاری، دانشجو موظف است یک ماه قبل مراتب را کتبا به سرپرستار بخش اعلام نماید.

ماده ۱۲: نظارت بر اجرای آیین نامه

۱۲-۱: کمیته نظارت در دانشگاهها در سطح مرکز و ستاد دانشگاه تشکیل خواهد شد. اعضای کمیته در سطح مرکز شامل مدیر خدمات پرستاری مرکز (مترون)، یک نفر سوپروایزر بالین، سه نفر سرپرستار به انتخاب مترون، سه نفر رییس بخش به انتخاب رییس مرکز و یک نفر نماینده دانشکده پرستاری و در سطح دانشگاه شامل اعضای شورای هماهنگی پرستاری، نماینده معاونت درمان، نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع و مسوول امور مالی دانشگاه می باشند.

تجربه: اعضای کمیته نظارت در سطح ستاد دانشگاه با ابلاغ رییس دانشگاه و در سطح مرکز با ابلاغ رییس مرکز تعیین خواهند شد.



۲-۱۲ مسوولین کمیته های نظارتی

الف- کمیته نظارت دانشگاه: مدیر پرستاری دانشگاه

ب- کمیته نظارت مرکز: مدیر خدمات پرستاری مرکز

۲-۱۳ وظایف کمیته ها

کمیته نظارت دانشگاه:

- الف- نظارت بر اجرای طرح در مراکز تابعه دانشگاه و بررسی نقاط قوت و ضعف برنامه
- ب- نظارت بر به کارگیری دانشجویان در بخش های مراکز درمانی متناسب با مقطع و رشته تحصیلی
- ت- اطمینان از به کارگیری دانشجویان در بخش ها و مراکز دولتی دانشگاهی
- ث- نظارت بر وضعیت تحصیلی دانشجویان شامل در مراکز تابعه دانشگاه از نظر افت تحصیلی (مشروط شدن دانشجو) در نیم سال پستی
- ج- نظارت بر نحوه پرداخت و پرداخت به موقع حق انضمام دانشجویان و مسوولین شیفت در مراکز تابعه دانشگاه
- ح- سنجش رضایتمندی دانشجویان، مدیران پرستاری (مدیر پرستاری، مکترون، سرپرستار سوپروایزران و مسوولین شیفت ناظر دانشجو) گروه آموزشی دانشگاه از نحوه اجرای برنامه در سطح دانشگاه
- خ- ارائه گزارش سه ماهه از اجرای برنامه به معاونت پرستاری وزارت بهداشت

کمیته نظارت مرکز (بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی):

- الف- نظارت بر اجرای طرح در مرکز و بررسی نقاط قوت و ضعف برنامه
- ب- بررسی عدم تداخل برنامه کاری دانشجو با برنامه های آموزشی دانشگاه
- ت- ارزیابی عملکرد دانشجویان شامل در بهرین
- ث- نظارت بر نحوه چپش برنامه و توزیع متوازن دانشجویان در شیفت ها



بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت پرستاری

- ج- نظارت بر نحوه پرداخت و پرداخت به موقع حق الزحمه دانشجویان و مسئولین شیفت در مرکز
ج- ارائه گزارش ماهیانه به کمیته نظارت دانشگاه
- ماده ۱۳: کمیته نظارت دانشجویی موظف است در صورت عدم پرداخت به موقع حق الزحمه دانشجوی و
ناظرین مراتب را به ریاست دانشگاه و معاونت پرستاری اعلام نماید.
- ماده ۱۴: مرکز موظف است کلیه پرستاران مسرول شیفت ناظر بر عملکرد دانشجویان را احاطی که این
مسئولیت را به عهده دارند بیمه مسوولیت حرفه ای نماید.

محمد میرزا ایگی

معاون پرستاری